



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE - CENTRI ESTIVI – PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI D'ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 14 ANNI SVOLTE DA ENTI CHE SVOLGONO ATTIVITA' SPORTIVE, CULTURALI, RICREATIVE ED EDUCATIVE, ANCHE DEL TERZO SETTORE, DEL TERRITORIO PER IL PERIODO 1 LUGLIO – 31 LUGLIO 2020.

Si informano le realtà associative e parrocchiali del territorio che questa Amministrazione Comunale intende sostenere per l'estate 2020 le azioni organizzative relativamente alle attività e iniziative ludico ricreative – centri estivi per l'accoglienza di bambini d'età compresa tra i 3 e i 14 anni.

Le realtà associative e parrocchiali interessate dovranno prendere visione delle "LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE - CENTRI ESTIVI 2020 DA PARTE DI ENTI CHE SVOLGONO ATTIVITA' SPORTIVE, CULTURALI, RICREATIVE ED EDUCATIVE, ANCHE DEL TERZO SETTORE, DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2020– PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI D'ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 14 ANNI" approvate con Delibera della Giunta Municipale 49/2020 e richiedere l'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020, compilando il modulo di adesione messo a disposizione dal Settore Servizi al Cittadino - Ufficio Scuola e inviando la documentazione richiesta entro il 10 giugno 2020 all'Ufficio Protocollo nelle seguenti modalità:

- compilare debitamente il modulo e sottoscriverlo con firma digitale, oppure stamparlo, compilarlo a mano e firmarlo, avendo cura poi di fare una scansione in formato pdf completa con l'aggiunta di un documento d'identità valido.
- ultimata la compilazione tutta la documentazione dovrà essere inviata via PEC al seguente indirizzo di posta certificata: comune.montecarlo@postacert.toscana.it oppure via email al seguente indirizzo: scuola@comune.montecarlo.lu.it ; Il modulo fornito dal Comune di Montecarlo è reperibile sul sito del Comune di Montecarlo al seguente link: www.comune.montecarlo.lu.it .

Assieme al modulo compilato e sottoscritto le realtà associative e parrocchiali presenti sul territorio per l'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 dovranno allegare la seguente documentazione:

- dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo soccorso;

• dichiarazione di rispettare i requisiti previsti dal DCPM 17 maggio 2020 e dall'allegato 8, e in particolare i seguenti aspetti, con consegna della relativa documentazione prevista dalla normativa citata:

- l'accessibilità;
 - gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
 - gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
 - i principi generali d'igiene e pulizia;
 - i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
 - gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti; ◦ l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
 - i triage in accoglienza;
 - il progetto organizzativo del servizio offerto;
 - le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità
- attestazione che gli spazi utilizzati rispondono alle norme di sicurezza e igiene. Per ciò di competenza, dovrà essere espresso il parere anche da parte della ASL locale. Riferimento per informazioni: Settore Servizi al Cittadino – Ufficio Scuola (0583 / 229741) e mail: scuola@comune.montecarlo.lu.it

(denominazione associazione)

Spett.le COMUNE DI MONTECARLO
Via Roma n. 56, 55011 – MONTECARLO

OGGETTO: Richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico-ricreative – centri estivi 2020 svolte da enti che svolgono attività sportive, culturali, ricreative ed educative, anche del terzo settore, sul territorio a favore di bambini di età compresa tra i 3 e i 14 anni.

Il sottoscritto _____ legale Rappresentante

dell'associazione _____

C.F. _____ con sede in

_____ fraz. _____

CAP _____ telefono _____

indirizzo mail _____

CHIEDE

a codesta Amministrazione l'approvazione per lo svolgimento delle attività ludico-ricreative – centri estivi 2020 svolte da enti che svolgono attività sportive, culturali, ricreative ed educative, anche del terzo settore, del territorio a favore di bambini di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti o frequentanti gli Istituti Scolastici del Comune di Montecarlo;

A TALE SCOPO DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA DIRETTA RESPONSABILITA', CHE

L'associazione:

- ha sede legale nel Comune di Montecarlo;
- ha intessuto rapporti lavorativi con il Comune di Montecarlo;
- l'associazione non ha scopo di lucro;
- l'associazione persegue scopi di utilità sociale, promozione, sostegno della cultura territoriale; che l'iniziativa di cui sopra si svolgerà nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e che per lo svolgimento dell'iniziativa saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie anche per quanto riguarda il personale incaricato, le

assicurazioni previste per legge, le certificazioni relative agli alimenti e alla somministrazione dei pasti;

le attività saranno svolte nel territorio del comune di Montecarlo;

l'associazione si impegna a dimostrare che tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo soccorso;

l'associazione si impegna ad organizzare le attività in oggetto rispettando i requisiti previsti dal DPCM 17 maggio 2020 ed in particolare quelle dettate dall'allegato n. 8, relative ai seguenti aspetti:

1. Accessibilità;
2. Standard per il rapporto fra bambini accolti e spazio disponibile;
3. Standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini e le strategie generali per il distanziamento fisico;
4. I principi generali d'igiene e pulizia;
5. I criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
6. Gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini e adolescenti;
7. L'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
8. I triage di accoglienza;
9. Il progetto organizzativo del servizio offerto;
10. Le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini con disabilità.

l'associazione dichiara di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati ai punti precedenti comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico-ricreative – centri estivi 2020, con immediata sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;

ALLEGATI:

- Progetto educativo e organizzativo del servizio (vedi schema allegato)
- Atto costitutivo e statuto, elenco delle cariche; relazione attività svolta;
- Dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo soccorso;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante/firmatario;

Montecarlo, li _____

Firma _____

SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO

Ai fini della richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico-ricreative – centri estivi 2020 svolte da Enti che svolgono attività sportive, culturali, ricreative ed educative, anche del terzo settore, sul territorio a favore di bambini di età compresa tra i 3 e i 14 anni.

Luogo e periodo di svolgimento delle attività:

Finalità, obiettivi e modalità educative adottate:

Calendario apertura e chiusura attività ed effettiva apertura all'utenza; orario funzionamento, indicazioni attività programmate:

Numero ed età dei bambini, eventuale divisione in gruppi, rispetto del rapporto con spazi disponibili in modo da garantire il prescritto distanziamento fisico:

Ambienti e spazi utilizzati, tenendo conto del rispetto degli specifici criteri relativi al distanziamento dettati dall'allegato 8:

Programma giornaliero di massima delle attività che si intendono svolgere, individuando momenti in cui si prevede di realizzare routine di igienizzazione/lavaggio delle mani ed eventualmente degli spazi utilizzati:

Elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini partecipanti)

Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni:

Montecarlo, _____

Firma Legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Data

Firma del Dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR) Il Comune di Montecarlo, in qualità di titolare (con sede in via Roma n. 56, Cap. 55011; PEC: comune.montecarlo@postacert.toscana.it.); tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento processo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. Il Responsabile della protezione dei dati Dott. Ing. Fabio Dianda (RPD/DPO).