



COMUNE DI MONTECARLO PROVINCIA DI LUCCA

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

marca da bollo
euro 16,00

Protocollo Generale

Spett.le
Comune di MONTECARLO
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Ufficio Urbanistica ed Edilizia – Suap
Edilizia Residenziale Pubblica
Lavori Pubblici - Manutenzione
Protezione Civile - Ambiente Ecologia
Via Roma n. 56
55015 – Montecarlo (LU)
comune.montecarlo@postacert.toscana.it

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA a norma dell'articolo 146 del D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del Paesaggio"

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ Prov. (____) il _____ Nazionalità _____

residente a _____ via/Piazza _____ n.c. _____

C.a.p. _____ Codice Fiscale _____ Tel/Cel _____

indirizzo e-mail _____ indirizzo pec _____

nella sua qualità di:

- Proprietario/comproprietario dell'immobile;
- Concessionario di bene demaniale a seguito di atto di Concessione n° _____ del _____
- Affittuario (indicare dati proprietario) Cognome e Nome _____
nato a _____ Prov. (____) il _____ Nazionalità _____
- Legale rappresentante della società _____
avente sede in _____ Prov. (____) via _____ n.c. _____
- Altro _____

dell'immobile o Area posto/a in Via/Piazza _____ n.c. _____

Loc. _____ individuato/a al N.C.T. al Foglio/i _____ Particella/e _____

N.C.E.U. al Foglio/i _____ Particella/e _____ Sub. _____

RICHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA ai sensi dell'art.146 del D.Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del Paesaggio" per le opere indicate nell'allegato progetto, redatto da tecnico abilitato, e a tal fine, a TITOLO DI DICHIARAZIONE SOTTITUTIVA DI ATTO NOTORIO, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 dello stesso, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione e uso di atti falsi:

COMUNICA

che il tecnico progettista delle opere di cui alla presente richiesta è:

Il/La Sig./Sig.ra _____
nato a _____ Prov. (____) il _____ Nazionalità _____
residente a _____ via/Piazza _____ n.c _____
Cap _____ Codice Fiscale _____ Tel/Cel _____
iscritto all'Albo/Ordine _____ della Provincia di _____
al numero _____ con studio professionale in Via/Piazza _____ num. _____
Comune _____ Prov. (____) c.a.p. _____
indirizzo e-mail _____ indirizzo pec _____

A tal fine, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dagli artt. 489 e 496 del Codice Penale e artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 45/2000 e s.m.i. e del fatto che in caso di dichiarazioni non veritiere si ha la decadenza dei benefici conseguiti dal provvedimento eventualmente emanato sulla base della precedente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 45/2000 e s.m.i.

DICHIARA

Unitamente al tecnico incaricato, assumendosene ciascuno per la parte di relativa competenza, ogni e più ampia responsabilità:

1. Di aver titolo a richiedere il rilascio della presente Autorizzazione Paesaggistica in qualità di _____

DICHIARAZIONI DEL PROGETTISTA

Il/La Sig./Sig.ra _____
nato a _____ Prov. (____) il _____ Nazionalità _____
residente a _____ via/Piazza _____ n.c _____
Cap _____ Codice Fiscale _____ Tel/Cel _____
iscritto all'Albo/Ordine _____ della Provincia di _____
al numero _____ con studio professionale in Via/Piazza _____ num. _____
Comune _____ Prov. (____) c.a.p. _____
indirizzo e-mail _____ indirizzo pec _____

In qualità di **tecnico progettista incaricato** della presentazione della presente richiesta di AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 42/2004: "Codice dei beni culturali e del Paesaggio"

DICHIARA

- Che le opere edilizie oggetto della presente richiesta sono assoggettate ad AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA ORDINARIA ai sensi dell' Art. 146 del D. Lgs n. 42/2004;
- Che l'area/immobile d'intervento ricade in zona sottoposta a Vincolo Paesaggistico di cui al D.Lgs. 42/2004 s.m.i.:
(barrare la casella che interessa)
 - Art. 134, comma 1, lettera c) del D.Lgs n. 42/2004;
 - Art. 136, comma 1, lettera ___) del D.Lgs n. 42/2004;
 - Art. 142, comma 1, lettera ___) del D.Lgs n. 42/2004;
 - Altro (specificare) _____

3. che l'area/immobile d'intervento, risulta essere sottoposta agli ulteriori vincoli (barrare la casella in caso affermativo):
- IDROGEOLOGICO;
 - Altro _____
4. Che le opere oggetto della presente richiesta, risultano conformi alle norme edilizie ed urbanistiche;
5. Che gli elaborati grafici allegati sono redatti in piena conformità alle vigenti disposizioni di legge, del Regolamento Urbanistico, nonché delle norme urbanistiche vigenti nel Comune e ciò ad ogni effetto, anche delle proprietà confinanti e nei riguardi di terzi
6. Che la documentazione allegata alla presente, rappresenta lo stato attuale del bene interessato, gli elementi di valore paesaggistico e gli impatti sul paesaggio delle trasformazioni realizzate;
7. In caso di variante il sottoscritto tecnico _____ dichiara altresì che per precedenti interventi su tale immobile è stata rilasciata dal Comune di Montecarlo l'Autorizzazione Paesaggistica numero _____ in data _____ della quali si produce copia.

ALLEGA IN 2 COPIE

la seguente documentazione tecnica obbligatoria **(in grassetto)**, che dovrà essere consegnata presso l'ufficio urbanistica, oltre che barrare la casella dei documenti necessari, in relazione alla tipologia d'intervento realizzata.

1. **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante il titolo del richiedente oltre che **fotocopia di un documento valido di identità**;
2. **Elaborati grafici relativi allo stato Legittimo, stato Rilevato, Stato Sovrapposto (in scala adeguata 1:100 o 1:50)** con esatto rilievo quotato altimetrico, destinazioni d'uso e superfici dei locali, almeno una sezione (longitudinale o trasversale) e planimetria generale in scala 1:200, oltre che: indicazione dei punti cardinali, dimensione del lotto d'intervento o area, strade con relative quote e denominazioni, eventuali alberature esistenti, aree a parcheggio pubblici e/o privati, superficie permeabili e drenanti, recinzioni esistenti;
3. **Estratti Catastale con indicazione precisa dell'edificio**;
4. **Estratti Carta Regionale C.T.R., estratto I.G.M. e estratto Ortofoto** (con indicazione, attraverso segno grafico o coloritura, dei punti di ripresa fotografica, da 2 a 4);
5. **Estratto dello strumento Urbanistico vigente** con l'individuazione dell'edificio, area di pertinenza e l'intorno in cui si interviene;
6. **Estratto del PIT Piano Paesaggistico regionale** che evidenzi il contesto paesaggistico e l'area d'intervento;
7. **Documentazione fotografica esaustiva**. Le riprese fotografiche devono permettere una vista di dettaglio dell'area d'intervento ed una vista panoramica del contesto da punti dei quali è possibile cogliere con completezza, le fisionomie fondamentali del contesto paesaggistico. Le riprese fotografiche vanno corredate da brevi note esplicative e dall'individuazione del contesto paesaggistico e dell'area d'intervento;
8. **Relazione Paesaggistica** (allegata in calce ivi compreso le note per la compilazione) redatta in base all' All. D del DPR n. 31/2017;
9. **Relazione tecnica descrittiva dell'intervento** con indicate le caratteristiche tecniche, le destinazioni d'uso di rilievo ed originarie, le superfici, i volumi e i materiali utilizzati. Nel caso di edifici storici, la relazione dovrà descrivere le caratteristiche dell'impianto originario e le dinamiche evolutive che hanno portato alla situazione esistente;
10. **Rendering fotorealistico o foto inserimento** degli interventi proposti;
11. **Attestazione del versamento dei diritti di segreteria** dovuti per la pratica ed ammontanti rispettivamente ad € 50,00 (euro cinquanta/00);
12. **Due marche da bollo** da € 16,00 (euro sedici/00) di cui da applicare sulla domanda e una per il ritiro dell'autorizzazione;

Ulteriore documentazione per specifici interventi o edifici di valore storico (barrare la casella interessata):

- Relazione geologica e/o geotecnica del terreno di sedime dei lavori eseguiti;
- Particolari architettonici, costruttivi e decorativi in scala 1:20;
- Eventuale convezione con proprietà confinanti registrate e trascritte;
- Altro (specificare) _____

Il richiedente chiede che ogni comunicazione o notificazione degli atti amministrativi inerenti il procedimento venga inoltrata a:

Sig. _____ *Tel.* _____

Via _____ *n.* _____ *Comune* _____ *Prov.* (____)

Informativa sulla privacy: ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, dichiaro di essere informato che i dati personali, contenuti in questo documento, potranno essere tratti, anche con strumenti informatici, al solo fine del procedimento amministrativo e dei relativi controlli e verifiche.

Montecarlo, lì _____

IL RICHIEDENTE

IL TECNICO Firma e Timbro
