



Comune di Montecarlo

Provincia di Lucca

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

A far data dal 1° febbraio 2016 l'orario di apertura al pubblico degli uffici del Comune di Montecarlo, è articolato sulla base di quanto disposto con determina sindacale n. 7 del 23 gennaio u.s., allegata al presente comunicato.

Documentazione Correlata:



Det. n° 7

Montecarlo, 23 gennaio 2016

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI"

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della L. 23.12.1994, n. 724 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che:
 - ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
 - ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizi degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizi su sei giorni settimanali;
- il C.C.N.L. del 6 luglio 1995 che all'art. 17 del Capo III dispone che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- l'art. 26 della L. n. 53/2000 il quale, tra l'altro stabilisce che:
 - le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della Pubblica Amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento (comma 1);
 - le Pubbliche Amministrazioni, attraverso l'informatizzazione dei relativi servizi, possono garantire prestazioni di informazioni anche durante gli orari di chiusura dei servizi medesimi e, attraverso la semplificazione delle procedure, possono consentire agli utenti tempi di attesa più brevi e percorsi più semplici per l'accesso ai servizi (comma 3);
- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 20 maggio 2001, n. 165, come novellato dall'art. 33 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che sancisce l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

TENUTO CONTO che l'articolazione della settimana lavorativa per il personale dipendente del Comune di Montecarlo è su 6 giorni settimanali (dal lunedì al sabato) dalle ore 7,30 alle 13,30, con mezz'ora di flessibilità in entrata ed in uscita;

RICHIAMATO l'art. 36 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che attribuisce al Sindaco la competenza per l'emanazione di indirizzi in materia di articolazione dell'orario di lavoro, dell'orario di servizio e di quello di apertura al pubblico degli uffici;

CONSIDERATO che si rende opportuno razionalizzare ed armonizzare l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali per l'accesso ai relativi servizi, contemperando le esigenze organizzative interne dell'Ente con quelle dell'utenza, in un'ottica tesa ad assicurare l'ottimizzazione delle risorse umane impiegate e l'operatività in termini di efficienza, efficacia e produttività della struttura, nel rispetto dei carichi funzionali e garantendo il miglior servizio da rendere ai cittadini nella misura più funzionale;

PRESO ATTO che con propria determina n. 66 del 22.05.2014, si stabiliva, a far data dal 1° giugno 2014, il nuovo orario di lavoro del personale dell'Area "Gestione del Territorio" e, con la medesima decorrenza e sino a nuova disposizione, l'orario di apertura al pubblico degli uffici della stessa area;

DATO ATTO che la proposta dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, oggetto del presente provvedimento, è stata esaminata, valutata ed approvata in sede di Conferenza dei Titolari d'Area con l'Amministrazione in data 19 gennaio u.s.;

TENUTO CONTO che in virtù della proposta approvata, si andrà a modificare il punto b) della citata determina sindacale n. 66/2014, come di seguito riportato:

- *"martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00"*;

RITENUTO pertanto di definire l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali con decorrenza 01.02.2016, articolato secondo il prospetto riportato nella parte dispositiva del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

a) a far data dal 1° febbraio 2016 e sino a nuova disposizione, l'orario di apertura al pubblico degli Uffici del Comune di Montecarlo, distintamente per ciascun ufficio, è articolato come segue:

UFFICIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
SERVIZI DEMOGRAFICI	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00
SERVIZI SCOLASTICI *	CHIUSO	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	CHIUSO
POLIZIA MUNICIPALE	CHIUSO	9,00/12,00	CHIUSO	9,00/12,00	CHIUSO	9,00/12,00
UFFICIO SEGRETARIA	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00
UFFICIO CULTURA, TURISMO, AGRICOLTURA	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00
UFFICIO PROTOCOLLO	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00
SERVIZI SOCIALI	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	8,30/13,00	CHIUSO	CHIUSO

UFFICIO LAVORI PUBBLICI	CHIUSO	8,30/13,00	CHIUSO	8,30/13,00	CHIUSO	CHIUSO
UFFICIO URBANISTICA	CHIUSO	8,30/13,00	CHIUSO	8,30/13,00	CHIUSO	CHIUSO
UFFICIO TRIBUTI	CHIUSO	8,30/13,00	CHIUSO	8,30/13,00	CHIUSO	CHIUSO
UFFICIO RAGIONERIA	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00	8,30/13,00
BIBLIOTECA COMUNALE	CHIUSO	14,30/18,30	8,45/12,45	14,30/18,30	14,30/18,30	8,45/12,45

* I BUONI PASTI SARANNO CONSEGNATI ANCHE NEI GIORNI DI LUNEDI' E SABATO DAL PERSONALE DELL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

- b) **di disporre** che gli Uffici: Servizi Sociali, Lavori Pubblici, Urbanistica e Tributi riceveranno nei giorni di chiusura su appuntamento;
- c) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente, ai fini della generale conoscenza;
- d) **di trasmettere** copia del presente atto, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai Titolari d'Area dell'Ente, alle R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali.


 Sindaco
 Vittorio Fantozzi