



# COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

---

## AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "CARLO CASSOLA" PER IL PERIODO 01.09.2026/31.12.2030

### IL TITOLARE DELL'AREA "AFFARI GENERALI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO" - UFFICIO CULTURA

Con il presente avviso il Comune di Montecarlo intende avviare un'indagine di mercato tramite manifestazione d'interesse, al fine di affidare il servizio di gestione della Biblioteca Comunale "Carlo Cassola", per il periodo di anni quattro e mesi quattro, dal 01.09.2026 al 31.12.2030.

La presente indagine è volta a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, gli operatori interessati, le modalità di svolgimento del servizio comprese clausole, caratteristiche e costi.

Il Comune di Montecarlo si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla successiva procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'affidamento in oggetto sarà effettuato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, sul portale START.

#### **Normativa di riferimento**

La normativa di riferimento è il D.Lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice dei contratti", con particolare riguardo ai principi di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) "Procedure per l'affidamento". Le informazioni contenute nel presente documento sono redatte in ottemperanza all'Allegato IV.1 D.Lgs. n. 36/2023.

#### **A) Amministrazione contraente**

Comune di Montecarlo

Via Roma, 56

55015 Montecarlo (LU)

Codice NUTS: IT112

Tel. 0583/22971

PEC: [comune.montecarlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecarlo@postacert.toscana.it)

Sito internet: [www.comune.montecarlo.lu.it](http://www.comune.montecarlo.lu.it)

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Ente Locale

#### **B) Oggetto dell'avviso pubblico- Descrizione del servizio**

Costituisce oggetto dell'affidamento lo svolgimento dell'attività di gestione della Biblioteca Comunale "Carlo Cassola" e comprende in via principale e non esaustiva le seguenti attività:

- gestione del pubblico
- gestione del patrimonio librario e multimediale, anche mediante l'utilizzo del programma in dotazione



# COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

- svolgimento di letture animate e/o laboratori creativi dedicati ai bambini
- svolgimento di attività culturali rivolte alla Collettività
- svolgimento di eventi di presentazione libri
- sorveglianza e riordino dei locali, organizzazione degli spazi
- collegamento costante con l'Amministrazione Comunale
- partecipazione a corsi di formazione
- collaborazione nella realizzazione di eventi ed attività culturali.

Tali attività dovranno svolgersi secondo il seguente prospetto orario:

- nel periodo gennaio/giugno e settembre/dicembre, per complessive n. 25 ore settimanali:

ORARIO		
	Mattina	Pomeriggio
LUNEDI'	9,30 – 12,30	chiuso
MARTEDI'	chiuso	14,30 – 18,30
MERCOLEDI'	9,30 – 12,30	14,30 – 18,30
GIOVEDI'	chiuso	14,30 – 18,30
VENERDI'	chiuso	14,30 – 18,30
SABATO	9,30 – 12,30	chiuso

- nel mese di luglio, per complessive n. 18 ore settimanali:

ORARIO		
	Mattina	Pomeriggio
LUNEDI'	9,30 – 12,30	chiuso
MARTEDI'	chiuso	14,30 – 17,30
MERCOLEDI'	9,30 – 12,30	chiuso
GIOVEDI'	chiuso	14,30 – 17,30
VENERDI'	9,30 – 12,30	chiuso
SABATO	9,30 – 12,30	chiuso

- nel mese di agosto è prevista la chiusura.

## **C) Durata dell'appalto**

Il contratto avrà durata di anni 4 (quattro) e mesi 4 (quattro), con decorrenza dal 1° settembre 2026 e fino al 31 dicembre 2030.

## **D) Costo del servizio – Valore stimato dell'affidamento**



Il valore stimato dell'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 36/2023, è pari all'importo di € 127.250,00= per l'intera durata dell'appalto. Trattandosi di operazioni esenti dall'applicazione dell'IVA, in quanto "prestazioni proprie delle biblioteche", ai sensi dell'art. 10, punto 22, del D.P.R. 26.10.1972, n. 633, non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 17 ter del predetto D.P.R. n. 633/972 (scissione dei pagamenti – split payment).

Il corrispettivo offerto rimarrà invariato e valido per tutta la durata del contratto, salvo modifiche sostanziali nello svolgimento dell'attività, concordato tra le parti, dietro specifica motivazione.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di fattura elettronica da emettersi con cadenza mensile e scadenza a 30 giorni dalla data di acquisizione della stessa al protocollo dell'Ente.

## **E) Personale: requisiti ed obblighi**

L'aggiudicatario si avvarrà di proprio personale sotto la sua esclusiva responsabilità; i nominativi e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti da parte dei lavoratori dovranno essere presentati all'Ente anche in caso di impiego temporaneo o sostituzione.

L'aggiudicatario dovrà adottare un sistema di rilevazione delle presenze.

I locali e le attrezzature saranno messi a disposizione dall'Ente nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il personale impiegato, anche temporaneamente, dovrà essere in possesso di comprovata esperienza e competenza, idonee a garantire lo svolgimento dell'attività.

L'aggiudicatario ed il personale da esso impiegato sono tenuti all'obbligo di riservatezza sui dati personali o sensibili dell'utenza, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali del personale impiegato sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3.bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI.

Al presente affidamento si applica la clausola sociale di assorbimento del personale adibito al servizio del precedente affidatario, secondo quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **F) Responsabilità dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario risponderà di ogni danno che per fatto proprio o del suo personale possa derivare, direttamente o indirettamente, all'Ente o a terzi. Lo stesso sarà inoltre responsabile di eventuali perdite, sottrazioni, deterioramenti o danneggiamenti del materiale gestito, dei mobili e delle attrezzature presenti nei locali. Eventuali fatti dolosi o colposi direttamente imputabili all'aggiudicatario, saranno a suo diretto carico.

I danni arrecati dal personale addetto durante l'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto e l'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio tra l'Ente e l'aggiudicatario.

In caso di mancata accettazione da parte dell'Ente delle giustificazioni fornite o di mancato ripristino da parte dell'aggiudicatario, saranno applicate le penali previste nel presente documento.

Tra le responsabilità a carico dell'aggiudicatario, rientra anche quella relativa agli infortuni sul lavoro; il personale impiegato dovrà essere adeguatamente istruito in materia di sicurezza e salute in relazione al D.Lgs. n. 81/2008.



## COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

---

### **G) Requisiti di partecipazione e loro possesso**

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare all'indagine di mercato gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma a1, lett. a), del D.Lgs. n., 36/2023 e ss.mm.ii.:

- essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quello oggetto di appalto;

#### Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- aver sottoscritto polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della società, nonché dei suoi dipendenti, anche collaboratori occasionali;

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- aver eseguito nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quello oggetto dell'affidamento;

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – RTI - o Consorzi:

- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun componente;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 60% e da ciascun mandante/consorzio nella misura minima del 20%, fermo restando che la capogruppo dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria;
- il requisito di capacità tecnico-professionale deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

### **H) Modalità di individuazione dell'aggiudicatario**

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse all'incarico utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

comune.montecarlo@postacert.toscana.it

**entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16 luglio 2026**

Il termine indicato deve considerarsi perentorio.

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto in formato PDF con apposizione di firma digitale (CADES o PAdES) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso. In caso di utilizzo di altri formati (es. docx), le domande saranno automaticamente escluse.

Saranno invitati a presentare la propria offerta tutti gli operatori economici che manifesteranno la propria volontà di essere invitati, senza alcuna limitazione, promuovendo in tal modo la massima partecipazione degli operatori del settore, escludendo qualsiasi intervento della stazione appaltante nella fase di selezione o individuazione degli operatori stessi da invitare alla procedura di affidamento.



# COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

---

Gli operatori che avranno manifestato il loro interesse riceveranno apposito invito a presentare il loro preventivo sulla piattaforma START, raggiungibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

A tal fine si invitano fin l'ora gli operatori interessati alla presente procedura, a verificare il possesso dei requisiti per l'iscrizione alla piattaforma di cui sopra.

L'affidamento del servizio verrà effettuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023.

Il preventivo dovrà essere presentato entro i termini indicati nell'invito e dovrà contenere gli elementi di seguito indicati in via esemplificativa:

1. **relazione tecnica**, in cui il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative concrete per la gestione del servizio in oggetto, meglio specificato alla lettera B) del presente avviso;
2. **elemento economico** compilato con l'indicazione del costo complessivo del servizio.

## Cause di non ammissione:

- l'omissione dei documenti o delle dichiarazioni prescritte dal presente avviso;
- invio della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle elencate nel presente avviso;
- mancata sottoscrizione anche di uno solo dei documenti o della copia del documento di identità ove prescritta;
- contemporanea partecipazione sia in proprio che come ausiliaria di altro partecipante alla medesima procedura;
- l'inadempimento anche parziale, di affidamenti/contratti di servizi con questa Amministrazione appaltante.

## Avvertenze:

- l'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse;
- le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo, attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza;
- qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico,
- l'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti (sia di ordine generale, speciale, tecnici), che pertanto l'Amministrazione dovrà richiedere e accertare nel corso della procedura di affidamento;
- si ricorda che, nel caso di falso in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Procedura Penale e dalle leggi speciali in materia.

## I) Affidamento del servizio

L'assegnazione del servizio avverrà mediante il criterio del minor prezzo, tramite il portale START, <https://start.toscana.it>.

## J) Individuazione dell'aggiudicatario



## COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

---

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti interessati integrazioni e/o chiarimenti su dichiarazioni e documenti presentati, nel rispetto del principio di parità di trattamento. L'Amministrazione non è vincolata all'espletamento della procedura di affidamento; essa si riserva inoltre di specificare o aggiungere condizioni o requisiti di partecipazione. La manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti.

### **K) Cause di risoluzione**

La risoluzione del contratto avverrà nel caso di grave inadempimento come disciplinato dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., e precisamente:

- mancata realizzazione di quanto proposto in sede di offerta;
- truffa;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- violazione del segreto d'ufficio;
- cessione a terzi in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, di diritti od obblighi inerenti al presente affidamento;
- violazione degli obblighi inerenti al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Montecarlo, approvato con deliberazione G.C. n. 6 del 02.02.2026, reperibile al seguente link: [https://servizi.comune.montecarlo.lu.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Codice\\_disciplinare\\_e\\_codice\\_di\\_condotta](https://servizi.comune.montecarlo.lu.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Codice_disciplinare_e_codice_di_condotta) del sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente.

### **L) Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

### **M) Altre informazioni**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montecarlo, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.montecarlo.lu.it](http://www.comune.montecarlo.lu.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Eventuali comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

Eventuali informazioni potranno essere richieste via email ai seguenti indirizzi:

- [cinzia.carrara@comune.montecarlo.lu.it](mailto:cinzia.carrara@comune.montecarlo.lu.it)
- [Francesca.simoni@comune.montecarlo.lu.it](mailto:Francesca.simoni@comune.montecarlo.lu.it)

Responsabile del procedimento è il Titolare dell'Area "Affari Generali e Promozione del Territorio", Ufficio Cultura, Sig.ra Cinzia Carrara.



# COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

---

Montecarlo, 6 luglio 2026

Il Titolare dell'Area  
"Affari Generali e Promozione del Territorio"  
Ufficio Cultura  
Cinzia Carrara