



# COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

## AREA SERVIZI AL CITTADINO

Tel.0583229735-fax 0583228920

e-mail: [valentina.ninci@comune.montecarlo.lu.it](mailto:valentina.ninci@comune.montecarlo.lu.it)

Responsabile: Dott.ssa Valentina Ninci

ALLEGATO A)

## COMUNE DI MONTECARLO (PROVINCIA DI LUCCA)

### AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PREACCOGLIENZA PRESSO LA SCUOLA DI INFANZIA DI MONTECARLO (A.S. 2026/2027)

#### IL COMUNE DI MONTECARLO

Richiamata la Determinazione n. 118 del 01.07.2026 con cui si approva il presente Avviso pubblico

#### RENDE NOTO

che a partire dalla data odierna è possibile presentare domanda per la fruizione del servizio di PRE-ACCOGLIENZA PRESSO LA SCUOLA INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/ 2027.

#### 1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio di pre-accoglienza è un servizio comunale rivolto alle famiglie che, per motivi di lavoro, devono anticipare l'orario di ingresso a scuola dei propri figli.

Il Servizio di Pre-accoglienza si svolge dalle ore 7:30 alle ore 8:30 presso i locali della Scuola di Infanzia di Montecarlo, individuati dalla Dirigenza Scolastica, con l'obiettivo di accogliere, vigilare ed intrattenere i bambini richiedenti in spazi adeguati e sicuri.

L'iscrizione al servizio di pre-accoglienza dovrà avvenire su apposito modello predisposto dall'Ufficio competente;

Le domande di adesione dovranno essere presentate esclusivamente nel periodo di apertura dell'avviso pubblico; ogni domanda presentata al di fuori dei termini stabiliti non verrà accolta.

#### 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, deve essere consegnata esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecarlo entro il giorno venerdì 17 Luglio p.v. entro le ore 12.00 con le seguenti modalità:

- consegnata a mano- all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecarlo Via Roma n. 56 nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- scansionata o acquisita mediante foto leggibile ed inviata in formato PDF o anche JPEG da PEC a PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.montecarlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecarlo@postacert.toscana.it);
- mediante posta elettronica: [scuola@comune.montecarlo.lu.it](mailto:scuola@comune.montecarlo.lu.it)



# COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

## AREA SERVIZI AL CITTADINO

Tel.0583229735-fax 0583228920

e-mail: [valentina.ninci@comune.montecarlo.lu.it](mailto:valentina.ninci@comune.montecarlo.lu.it)

Responsabile: Dott.ssa Valentina Ninci

Le domande saranno accolte in ordine di arrivo al protocollo fino a esaurimento dei posti disponibili.

### 3. CONTROLLI E VERIFICHE

I dati contenuti nei moduli di richiesta saranno utilizzati per i controlli previsti dalle normative vigenti. In caso di dichiarazioni non veritiere il dichiarante sarà passibile di sanzioni penali ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000.

### 4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza.

-Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montecarlo nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via Roma N. 56, 55015, Montecarlo (LU) (Email: [sindaco@comune.montecarlo.lu.it](mailto:sindaco@comune.montecarlo.lu.it), PEC: [comune.montecarlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecarlo@postacert.toscana.it), centralino +39 0583.22971).

-Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:  
Ing. Fabio Dianda.

-Finalità del trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati per:

la gestione delle domande;

l'adempimento di obblighi di legge e regolamentari;

eventuali comunicazioni istituzionali relative alle richieste.

-Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR, in quanto necessario per l'adempimento di obblighi di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

-Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avverrà con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, atte a prevenire perdita, uso illecito o accesso non autorizzato ai dati.

-Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione della domanda. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria della richiesta.

-Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati coinvolti nella gestione del servizio (es. Acque S.p.A.), nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati non saranno oggetto di diffusione, salvo obblighi di legge.

-Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono raccolti e comunque nel rispetto degli obblighi di legge in materia di conservazione degli atti amministrativi.

-Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità), nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa



# COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

---

## AREA SERVIZI AL CITTADINO

Tel.0583229735-fax 0583228920

e-mail: [valentina.ninci@comune.montecarlo.lu.it](mailto:valentina.ninci@comune.montecarlo.lu.it)

Responsabile: Dott.ssa Valentina Ninci

vigente, rivolgendosi al Titolare o al DPO. È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 4.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e ss.mm.ii. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Montecarlo. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Ninci.

#### 4.INFORMAZIONI SUL BANDO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online e sul sito internet, all'indirizzo web: [www.comune.montecarlo.lu.it](http://www.comune.montecarlo.lu.it) dal 01 Luglio 2026 al 17 Luglio 2026 entro le ore 12.00.

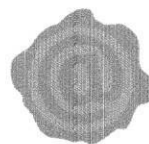
Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Scuola dal Lunedì al Venerdì al n. 0583229722 e tramite email all'indirizzo [scuola@comune.montecarlo.lu.it](mailto:scuola@comune.montecarlo.lu.it)

Montecarlo (Lu), li 01.07.2026

**Il Titolare dell'Area  
Servizi al cittadino.  
(Dr.ssa Valentina Ninci)**

---

Ninci  
Valentina  
01.07.2026  
09:36:54  
GMT+02:00





# COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

## AREA SERVIZI AL CITTADINO

Tel.0583229722-fax 0583228920

e-mail: [velentina.ninci@comune.montecarlo.lu.it](mailto:velentina.ninci@comune.montecarlo.lu.it)

Responsabile: Dott.ssa Valentina Ninci

Allegato B)

Al Comune di Montecarlo  
Ufficio Scuola

## RICHIESTA DI ISCRIZIONE SERVIZIO "PRE ACCOGLIENZA"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
genitore di \_\_\_\_\_ frequentante la  
Scuola Infanzia "G.Marconi" dell'Istituto Comprensivo di Montecarlo,  
chiede  
che il/la proprio/a figlio/a sia ammesso/a al servizio di PREACCOGLIENZA  
per l'anno scolastico 2026/2027 dalle ore 7,30 alle ore 8,30

Numeri di telefono utili: cell. madre \_\_\_\_\_

cell. padre \_\_\_\_\_ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Montecarlo \_\_\_\_\_

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 17.07.2026 – DA INVIARE ALL'INDIRIZZO MAIL:  
[scuola@comune.montecarlo.lu.it](mailto:scuola@comune.montecarlo.lu.it) oppure a mano presso l'ufficio protocollo**

### ALLEGATI:

- DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE

**SI FA PRESENTE CHE PER IL SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA POTRA' ESSERE ACCOLTO UN  
NUMERO MASSIMO DI 11 ADESIONI, IN ORDINE DI ARRIVO ALL'INDIRIZZO E-MAIL O AL PROTOCOLLO  
DELL'ENTE.**